

COLOMBO INDUSTRIE TESSILI S.R.L.



CODICE ETICO

Codice Etico - Colombo Industrie Tessili S.r.l.
approvato in data 02/05/2022

INDICE

Premessa e definizione di Codice Etico	pag.3
Principi generali	pag.4
Standard di comportamento e Corporate Governance	pag.8
Conoscenza e diffusione del Codice Etico	pag.13
I destinatari	pag.14
Attuazione del Codice Etico	pag.14

PREMESSA E DEFINIZIONE DI CODICE ETICO

L'introduzione dell'etica nei processi aziendali è senz'altro un fattore chiave per lo sviluppo della qualità e della competitività aziendale in quanto tende a catalizzare la crescita in regime di equilibrio. Introdurre il Codice Etico in ambiente aziendale vuol dire tener conto degli interessi specifici di riferimento e definire le modalità concrete di applicazione, per questo il suo sviluppo dipende da: volontà manageriale, coerenza del management, responsabilità dell'azienda.

Nel codice si deve tener conto che l'etica deve coinvolgere i comportamenti tanto collettivi quanto individuali; che l'applicazione dei principi su citati deve riguardare sia il rispetto delle leggi sia il rispetto dei valori morali.

Ne va da sé, che il raggiungimento di tali obiettivi necessita di una serie di strumenti operativi quali: corpus di norme, formazione personale, atmosfera operativa, promozione dell'autocontrollo professionale.

Dalla missione aziendale si diramano due attività concomitanti: la prima, più generale, è rivolta al controllo delle politiche d'impresa (il Bilancio Sociale nel suo complesso), la seconda ai comportamenti individuali (il Codice Etico).

Il Codice Etico è divenuto uno strumento per lo stakeholder, un mezzo che garantisce equa ed efficace realizzazione delle transazioni e delle relazioni umane e che sostiene la reputazione dell'impresa in modo da creare fiducia verso l'esterno.

Il presente Codice Etico è, dunque, il documento che descrive l'insieme di valori, principi e regole di comportamento cui Colombo Industrie Tessili Srl si attiene nella conduzione dei propri affari, nell'esercizio delle proprie attività e nella gestione dei rapporti con gli stakeholder, e che determina il comportamento di tutto il proprio Personale, degli Organi Sociali e di tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

I Destinatari sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico una volta reso loro disponibile nel modo più efficiente possibile.

La Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico e a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi e commerciali della Società. A tal fine, i Destinatari dovranno contribuire

attivamente all'attuazione del Codice Etico e segnalarne eventuali problematiche e/o carenze al Titolare della Società.

PRINCIPI GENERALI

I principi generali su cui si basa il nostro Codice Etico sono strettamente collegati alla politica di promozione continua della Responsabilità Sociale d'Impresa che coinvolge tutti i nostri collaboratori e stakeholder. In sintesi, i nostri principi generali, propedeutici alla condivisione più approfondita dei valori espressi dal nostro Codice Etico corrispondono a:

Centralità e rispetto della persona

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (la scelta dei clienti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con le istituzioni), Colombo Industrie Tessili Srl condanna qualsiasi atteggiamento discriminatorio in base al sesso, all'età, all'orientamento sessuale, alle credenze religiose alla nazionalità, alle convinzioni politiche e considera inaccettabili comportamenti lesivi della dignità, sia nell'ambito lavorativo che extra-lavorativo.

L'attenzione ad una preliminare valutazione dei rischi è rivolta ad evitare che dipendenti e collaboratori possano, in qualche modo, subire o esporre altri a pericoli per la propria salute o incolumità, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile delle proprie azioni e deve agire nel rispetto delle policy antinfortunistiche adottate da Colombo Industrie Tessili Srl con l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro salubre e un clima aziendale gradevole.

L'azienda promuove la sana crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni piani formativi, sempre aggiornati e conformi all'evoluzione della tecnica e alla vigente normativa giuslavoristica.

La previsione di sistemi premianti basati su obiettivi e risultati realistici, supportati da controlli appropriati, costituisce per Colombo Industrie Tessili Srl una buona tecnica manageriale, rispondente ai principi di coerenza e congruità tra produttività e legalità. La formulazione di obiettivi realistici è un sano metodo per motivare il personale ed accrescere le performance a livelli ottimali, per prevenire forme di stress lavoro-correlato e

disincentivare la tentazione di atti illeciti o fraudolenti volti al conseguimento di obiettivi basati su target di performance palesemente immotivati ed inarrivabili.

L'azienda condanna ogni comportamento verbale, fisico o gestuale offensivo e di mobbing.

Inoltre, tutti i principi sopra ricordati sottolineano che:

- a. tutti i lavoratori sono stati assunti con contratto da dipendenti o equivalenti, applicando il CCNL di riferimento
- b. la Società dichiara di rispettare quanto stabilito nel CCNL e nel D.lgs. 81/2015 – DVR
- c. tutti i lavoratori hanno il diritto di contrattazione e associazione collettiva
- d. tutti i lavoratori hanno un luogo di lavoro sicuro ed igienico
- e. la società non utilizza lavoro minorile
- f. i lavoratori di età compresa tra i 16 ed i 18 anni non possono svolgere lavori notturni e rischiosi
- g. la società applica turni inferiori a 48 ore / settimanali ed almeno un giorno di riposo ogni 7 giorni
- h. lo straordinario è volontario e ha un massimo di 12 ore a settimana per persona
- i. tutti i lavoratori hanno uno stipendio equo per la Nazione corrispondente
- j. tutti i lavoratori non subiscono discriminazioni di sesso, etnia o religione
- k. la società ha individuato nel team della sostenibilità il responsabile dell'adempimento dei criteri sociali che prevede anche il monitoraggio e la successiva implementazione dei criteri sociali nelle unità produttive
- l. i lavoratori sono informati sul contenuto dei criteri sociali minimi
- m. la società mantiene le registrazioni del nome, età, ore di lavoro e retribuzione di ogni lavoratore
- n. la società effettua la valutazione del rischio e redige apposite procedure di emergenza, sicurezza ed igiene
- o. la società mantiene e fornisce adeguate attrezzature, informazioni e formazione atte a garantire la sicurezza di ogni lavoratore
- p. la società permette ai lavoratori di nominare un rappresentante che garantisca il rispetto dei criteri sociali

- q. la società registra e risolve attraverso adeguate azioni correttive, le eventuali osservazioni emerse in sede di verifica ispettiva di terza parte inerente ai criteri sociali

Legalità

Colombo Industrie Tessili Srl ripudia ogni pratica corruttiva o traffico d'influenza illecita che possano ingenerare nella controparte commerciale il legittimo sospetto di ottenere uno scambio di utilità. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e le procedure aziendali. L'Azienda assicura programmi di formazione e azioni di sensibilizzazione sul Codice Etico e sulla normativa rilevante in relazione all'oggetto sociale. Altresì, l'azienda rifiuta qualsiasi operazione tesa ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte, all'ottenimento di vantaggi o trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, le organizzazioni politiche o sindacali e i terzi in genere.

Colombo Industrie Tessili Srl ritiene imprescindibile il rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui opera impegnandosi a non dare seguito a rapporti commerciali con clienti o potenziali clienti dei quali sia noto il coinvolgimento in attività illecite. Nella scelta dei partner finanziari e commerciali, la società si propone di verificare i requisiti di legalità tramite la preventiva richiesta di documentazione da utilizzare, ove possibile, oltre che per la valutazione qualità-prezzo anche per la verifica di possibili rapporti con soggetti collegabili ad organizzazioni criminali o terroristiche.

I principi etici sottesi al business per Colombo Industrie Tessili Srl non contemplano operazioni che comportino la benché minima possibilità di coinvolgimento in vicende di ricettazione, riciclaggio e impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

Trasparenza

Colombo Industrie Tessili Srl privilegia la trasparenza intesa come chiarezza in tutti i processi e le dinamiche aziendali. Nella conduzione della loro attività, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni poco chiare o ingannevoli mostrando sempre un atteggiamento trasparente ossia chiaro e completo. Le informazioni richieste devono essere fornite solo se pertinenti e con semplicità e chiarezza.

False dichiarazioni sulla natura, sulla qualità o sulle caratteristiche dei servizi e dei prodotti offerti dalla Società sono considerate illegali e contrarie alla politica aziendale.

Lealtà

L'azienda si astiene da comportamenti collusivi, tutelando il valore della concorrenza leale e della sana competitività e ciò non scegliendo i propri partner tra soggetti che possano anche solo apparire in conflitto di interesse, che perseguano cioè un interesse diverso dalla missione imprenditoriale e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o che si avvantaggino "personalmente" di opportunità agendo in contrasto ai doveri fiduciari legati alle posizioni ricoperte. La nostra società promuove una collaborazione fattiva e sinergica con i propri fornitori in un'ottica di integrazione dei processi di prevenzione e protezione in tema di tutela ambientale e di igiene, salute e sicurezza, assicurando che tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione siano informati dei contenuti del presente Codice Etico, liberamente consultabile sul sito www.gruppocolombo.net.

Meritocrazia e Competenza

La nostra società gestisce le risorse umane come patrimonio aziendale da potenziare e proteggere, adottando programmi formativi periodici e sistemi premiali conformi al CCNL di riferimento per la valorizzazione delle performance dei dipendenti.

Le Funzioni aziendali si avvalgono di collaboratori o professionisti competenti, che agiscono con autonomia e responsabilità, creano maggiore soddisfazione e migliori risultati da condividere, nell'ottica di realizzazione del miglioramento continuo, il cui punto di partenza è l'uso dell'esperienza acquisita per capitalizzare quanto è stato fatto e ottimizzare le risorse.

Utilizzo legale dei sistemi informatici aziendali

Colombo Industrie Tessili Srl considera i Sistemi Informatici una risorsa a supporto di tutti i dipendenti e dell'azienda stessa dei quali assicura una gestione appropriata e conforme all'interesse dell'ottimizzazione dei processi aziendali. I Destinatari devono evitare che terzi possano accedervi e farne un uso improprio.

L'utilizzo di strumenti informatici è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza e dalle vigenti norme nonché dei principi espressi in questo Codice Etico e nelle procedure

interne della società. Pertanto, ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali esclusivamente per scopi connessi all'attività lavorativa e a proteggerli da danneggiamento, smarrimento e furto. L'azienda non viola diritti di proprietà intellettuale di terzi e crede nel valore dell'esclusività.

Tutela Ambientale

L'azienda fa del proprio impegno per la protezione dell'ambiente un forte punto di interesse, credendo in uno sviluppo sostenibile ed erogando i propri servizi nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali a tutela dell'ambiente. La tutela dell'ambiente è perseguita nelle scelte dei prodotti e dei fornitori in una crescente sensibilizzazione ad una corretta informazione delle attività e delle caratteristiche di qualità delle materie prime utilizzate nel processo produttivo. In quest'ambito si collocano i progetti sviluppati con i fornitori per costruire insieme un'offerta rispettosa dell'ambiente oltre che delle esigenze del mercato.

STANDARD DI COMPORTAMENTO E CORPORATE GOVERNANCE

La Società ha adottato un sistema di governance tradizionale, caratterizzato dalla presenza del Consiglio di Amministrazione al quale compete il controllo contabile nonché la regolarità della gestione.

Il Consiglio di Amministrazione è attualmente composto da due membri ed è l'organo con funzione di supervisione strategica, nel quale si concentrano le funzioni di indirizzo e/o di supervisione della gestione sociale.

Ai sensi dell'art. 2380 *bis* del Codice Civile al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione dell'impresa sociale mediante il compimento di tutte le operazioni necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale.

La funzione di supervisione strategica si riferisce alla determinazione degli indirizzi e degli obiettivi aziendali strategici e alla verifica della loro attuazione. La funzione di gestione consiste nella conduzione dell'operatività aziendale volta a realizzare dette strategie.

La funzione di supervisione strategica e quella di gestione, attenendo unitariamente all'amministrazione dell'impresa, sono incardinate nel Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione é investito dei più ampi poteri di gestione ed ha pertanto facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento dello scopo sociale, esclusi soltanto quelli che la legge o le disposizioni dello statuto in essere riservano ai soci.

La Società ha una funzione di controllo per la revisione dei processi operativi, finanziari e amministrativi in modo da valutare internamente:

- validità, precisione, attendibilità ed efficacia del rispetto dei piani dei costi attraverso un sistema di controllo finanziario e di reporting;
- modalità con cui i beni aziendali sono contabilizzati e protetti da possibili perdite;
- diffusione della conoscenza delle linee di condotta stabilite e delle procedure;
- adeguatezza ed efficacia dei controlli relativi alla sicurezza informatica.

Per le concrete modalità di funzionamento si rinvia alle disposizioni Statutarie e, per quanto non disposto, al Codice Civile (artt. 2364 e ss.).

Colombo Industrie Tessili Srl adotta un sistema di corporate governance ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa. Tale sistema di governo societario è conforme a quanto previsto dalla legge e dalle best practice internazionali.

Il sistema di buon governo societario, oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato:

- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- al contemperamento di tutti gli interessi coinvolti;
- alla creazione di valore per gli stakeholder;

- alla consapevolezza della rilevanza sociale di un'attività produttiva attenta alla tutela ambientale.

Il sistema dei controlli interni adottato ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità, garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale assicurando la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive aziendali aventi la finalità di garantire una sana e prudente gestione.

L'azienda è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza e correttezza assolvendo tutti gli obblighi di comunicazione di natura civilistica e fiscale affinché si realizzi la massima salvaguardia del patrimonio sociale a tutela dei soci e dei creditori.

Tutti i Destinatari assicurano la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali verificano con diligenza la correttezza delle informazioni e segnalano all'Amministratore Delegato eventuali disallineamenti, omissioni, o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti a questi riconducibili.

Ogni relazione, registrazione contabile, rendiconto di vendita, nota spese, fattura, ordine di acquisto o altro documento della società rappresenta accuratamente e chiaramente i fatti rilevanti e la vera natura delle operazioni.

La società si assicura che tutte le azioni ed operazioni abbiano una registrazione adeguata e che sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. A collaboratori e dipendenti è chiesta la massima collaborazione affinché per ogni operazione amministrativo-contabile legata al ciclo attivo o ciclo passivo vi sia un adeguato supporto documentale che attesti le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

La verifica costante della capacità di garantire risposte serie e soddisfacenti agli stakeholder ci sprona ad operare in modo sempre più proattivo tramite il rispetto del

sistema di valori adottato ed in linea con i parametri della Corporate Social Responsibility i quali fungono da quadro di riferimento per la realizzazione della missione aziendale.

L'azienda opera nella consapevolezza che un comportamento socialmente responsabile:

- contribuisce a creare e mantenere un elevato capitale reputazionale;
- garantisce una forte coesione con gli stakeholder;
- crea un ambiente di lavoro migliore, più sicuro e più motivante;
- migliora l'efficienza della gestione aziendale;

La volontà aziendale di perseguire un miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi offerti ai Clienti, nell'ambito di uno scenario competitivo orientato all'innovazione ed allo sviluppo tecnologico, implica la concretizzazione di obiettivi di sviluppo dei progetti attraverso programmi di azione condivisi. Ciò mantenendo un'attenzione costante nella prevenzione delle situazioni di emergenza e assicurando una capacità di risposta tempestiva ed efficace attraverso un processo continuo di sensibilizzazione e formazione, ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Nelle relazioni con la clientela è fatto obbligo ai dipendenti di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei Clienti
- fornire prodotti / servizi di qualità e che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del Cliente
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli
- attenersi a verità nelle comunicazioni e ai principi di concorrenza leale.

I contratti con i partner commerciali prevedono l'obbligo di rispettare il presente Codice Etico e i Protocolli applicabili alle attività che potrebbero esporre la società a rischio di reato, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e riservatezza.

L'azienda non corrisponde né offre pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

I rapporti con gli Istituti bancari sono improntati a lealtà e correttezza, nell'interesse esclusivo dello sviluppo del business aziendale anche a livello internazionale in un clima di collaborazione reciproca e nel rispetto della legge.

Come conseguenza di quanto detto sopra, anche per i collaboratori e i dipendenti non è consentito offrire denaro o altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti, sindaci di società clienti o di altra controparte commerciale, che non possa essere considerato "regalo".

I rapporti con le Istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò autorizzate e sono basati su onestà e trasparenza in ogni situazione, in modo che il comportamento rispecchi impegno e professionalità.

Le informazioni e comunicazioni trasferite ai mass media devono essere veritiere, accurate, complete, chiare e rispettose della riservatezza delle persone e degli obblighi di confidenzialità previsti dal Codice Etico stesso.

Nessun contributo è erogato, direttamente o indirettamente, a partiti politici, comitati o candidati.

Collaboratori e dipendenti sono consapevoli che preservare l'integrità del patrimonio aziendale è possibile esclusivamente rispettando le procedure ed i regolamenti interni, garantendo così la buona reputazione grazie ai comportamenti responsabili posti in essere.

Dipendenti o consulenti che nello svolgimento delle proprie funzioni dialogano con Istituzioni, italiane o straniere, sono tenuti ad un atteggiamento chiaro, corretto e trasparente, e non devono in alcun modo influenzare le decisioni del funzionario né offrire denaro, "favori" o altre utilità tali da alterare l'imparzialità del funzionario mettendo a repentaglio la reputazione aziendale.

Comportamenti collusivi, diretti e/o attraverso terzi, che comportano vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altre parti sono tassativamente proibiti.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle Autorità competenti i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. Non è consentito fornire informazioni false o ingannevoli né conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni.

CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i dipendenti, l'azienda predispone e realizza un piano di formazione per favorire la conoscenza dei principi etici generali e dei criteri specifici di condotta. Le iniziative di formazione sono differenziate a seconda dei ruoli e delle mansioni.

Il presente Codice Etico è affidato a ciascun Responsabile di funzione affinché lo faccia conoscere e osservare ai soggetti sotto la sua responsabilità.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito www.gruppocolombo.net ed è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite comunicazioni.

Oltre alle riunioni – incontri operativi dettati dalle necessità contingenti e difficilmente programmabili ex-ante, periodicamente sono fissati questi momenti di incontro:

- a. trimestralmente con i responsabili di settore viene discusso il budget aziendale affinché si possano interpretare al meglio i risultati degli scostamenti rispetto a quanto inizialmente previsto
- b. annualmente i dipendenti e collaboratori sono coinvolti nelle politiche di sviluppo aziendale attraverso incontri collegiali dove vengono presentati i risultati raggiunti, le prospettive future e ci si confronta nell'analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati. Periodicamente viene redatto il giornalino aziendale "Qui in Colombo" riportante gli aggiornamenti e le informazioni utili alla vita sociale d'impresa.

- c. La Direzione si interfaccia con tutti i dipendenti e collaboratori affinché non solo siano poste in essere in modo corretto tutte le regolamentazioni proprie del Codice Etico, ma si possa perseguire un netto miglioramento applicativo

I DESTINATARI

Gli stakeholder o portatori d'interesse sono i soggetti interni ed esterni (singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano), i cui interessi sono influenzati in maniera diretta o indiretta dalle attività della Società.

In particolare, la Società ha identificato le seguenti categorie di portatori d'interesse equivalenti ai destinatari interessati dal Codice Etico:

- i dipendenti / collaboratori
- i clienti
- i fornitori
- la Pubblica Amministrazione
- i mass media, comunicazioni sociali, rapporti con l'esterno

La Società si impegna a trattare i dati personali in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza / privacy. Applicazione del "GDPR".

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, qualora necessario, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

Per qualsiasi informazione relativa al Codice Etico e in ogni situazione in cui si possa avere il dubbio su quale sia il comportamento più appropriato e/o per segnalare una violazione del codice, i Destinatari della Società possono rivolgersi al diretto responsabile oppure al Titolare della Società utilizzando la propria casella mail o la suggestion box aziendale.

La Società garantisce confidenzialità e riservatezza sull'identità di chi effettua la segnalazione e non tollera nessuna forma di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede,

ha fatto segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico o richiede chiarimenti sulle modalità applicative dello stesso.

La violazione dei principi del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e/o legali.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari con la Società.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società; pertanto, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge.